

Số: /KH-BKT

Chương Mỹ, ngày tháng 03 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tư vấn du học trên địa bàn huyện năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1340/QĐ-UBND ngày 07/03/2025 của UBND huyện Chương Mỹ về việc thành lập Ban kiểm tra liên ngành kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tư vấn du học trên địa bàn huyện năm 2025; Ban Kiểm tra liên ngành huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tư vấn du học (sau đây gọi tắt là trung tâm) trên địa bàn huyện năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tư vấn du học trên địa bàn huyện năm 2025 theo đúng quy chế và các văn bản hiện hành.

- Đánh giá chất lượng các trung tâm và công tác quản lý, điều hành của ban lãnh đạo trung tâm, chương trình và tài liệu giảng dạy, cấp giấy chứng nhận cho người học, đề xuất các biện pháp xử lý nếu có vi phạm. Làm cơ sở để báo cáo các cấp theo quy định, đề nghị các giải pháp để quản lý các trung tâm trên địa bàn.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các quy định của Chính phủ, các quy chế, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự đảm bảo cho hoạt động các trung tâm.

- Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm sự phân công của Ban Kiểm tra liên ngành trong quá trình kiểm tra các trung tâm trên địa bàn huyện năm 2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân trên địa bàn huyện học tập, bồi dưỡng kiến thức theo nhu cầu và đúng quy định.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Văn bản chỉ đạo theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động các trung tâm theo đúng quy định tại các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND các cấp và các hướng dẫn theo quy định.

- Nội dung kiểm tra các trung tâm bao gồm:

- + Việc tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo, chương trình đào tạo.
- + Việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển trung tâm.
- + Cơ sở vật chất, kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu hoạt động của trung tâm.
- + Thực hiện các công việc khác có liên quan đến ngoại ngữ như biên dịch, phiên dịch hoặc liên quan đến tin học như lập trình, cài đặt phần mềm.
- + Tổ chức giảng dạy, kiểm tra, cấp chứng chỉ cho các học viên của trung tâm đã hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- + Công tác quản lý nhân sự và quản lý tài chính, tài sản của trung tâm theo quy định của pháp luật.
- + Các nội dung, nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Kiểm tra các trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tư vấn du học**

- Các văn bản chỉ đạo để kiểm tra:

+ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 124/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về ban hành Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

+ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định dạy thêm, học thêm.

+ Các hướng dẫn và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Nội dung kiểm tra:

+ Cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, giáo viên cơ hữu, giáo viên thỉnh giảng của trung tâm.

+ Công tác quản lý nhân sự, quản lý học viên, tài chính và cơ sở vật chất. Hồ sơ thành lập, cấp phép của trung tâm, các hồ sơ pháp lý.

+ Chương trình đào tạo, chương trình giảng dạy, kế hoạch đào tạo giảng dạy, bồi dưỡng tại các trung tâm.

- + Tổ chức giảng dạy, bồi dưỡng theo kế hoạch đã đề ra và được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của các trung tâm.
- + Các nội dung khác theo quy định của các cấp có thẩm quyền.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Tham mưu Ban Kiểm tra liên ngành huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra các trung tâm theo đúng quy định. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, chuyên viên, lãnh đạo trước khi kiểm tra.
- Phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan để kịp thời giải quyết và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên khi cần thiết.

#### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị kinh phí hoạt động của Ban Kiểm tra liên ngành.
- Hướng dẫn các trung tâm trên địa bàn có văn bản chỉ đạo quản lý tài chính theo đúng quy định.

#### **3. Phòng Nội vụ huyện**

- Phối hợp với các cơ quan chức năng chỉ đạo và rà soát nhân sự giảng dạy tại các trung tâm trên địa bàn huyện theo đúng chức năng quy định.
- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch để bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên các trường học, các trung tâm theo chức năng được giao.

#### **4. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện**

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin tới các tầng lớp nhân dân để mọi người dân hiểu về các quy định hoạt động, cơ cấu tổ chức của các trung tâm; chức năng quyền hạn và các quy định về trung tâm trên địa bàn huyện.
- Thống kê, nêu gương các gương người tốt, việc tốt tại các trung tâm (nếu có).

#### **5. Phòng Tư pháp huyện**

Phối hợp với các cơ quan chức năng tham mưu UBND huyện, Ban Kiểm tra liên ngành huyện ban hành các văn bản chỉ đạo có liên quan tới các trung tâm theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **6. UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức kiểm tra và theo dõi sự hoạt động của các trung tâm trên địa bàn các xã, thị trấn theo phân cấp quản lý.
- Quản lý nhân sự trên địa bàn theo sự chỉ đạo của các ngành chức năng của huyện. Báo cáo UBND huyện về tình hình hoạt động và các công việc khác của các trung tâm trên địa bàn xã, thị trấn quản lý.
- Chỉ đạo Công an xã, thị trấn:
  - + Xây dựng kế hoạch chỉ đạo quản lý trên địa bàn về các lĩnh vực được pháp luật quy định.

+ Thực hiện báo cáo thường kỳ về các trung tâm theo kế hoạch đề ra hoặc khi có sự việc bất thường xảy ra.

+ Nắm bắt, bảo vệ tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, thị trấn. Tham mưu đề xuất với cấp UBND xã, thị trấn công tác quản lý, điều hành, hoạt động các trung tâm trên địa bàn quản lý. Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cư trú, nhất là người nước ngoài trên địa bàn; quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường, quản lý về an ninh, trật tự đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện trên địa bàn xã, thị trấn theo phân cấp và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an.

### **7. Các trường học, trung tâm trên địa bàn huyện**

- Tổ chức tốt công tác quản lý cán bộ, giáo viên khi tham gia giảng dạy tại các trung tâm trong và ngoài huyện.

- Các trường thường xuyên nắm bắt tình hình trên địa bàn xã, thị trấn để báo cáo, phối hợp với các cơ quan chức năng khi các trung tâm hoạt động không đúng quy định làm ảnh hưởng tới công tác giảng dạy và quản lý của nhà trường.

- Các trung tâm thực hiện quản lý, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo về tình hình hoạt động, các nội dung theo đúng quy định (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện).

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Bùi Mạnh Thắng	Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện - Trưởng ban.	Phụ trách chung
2	Nguyễn Hữu Thìn Bùi Thị Tú Oanh Trần Văn Thọ Nguyễn Văn Cảnh Chủ tịch UBND xã, thị trấn Trưởng Công an xã, thị trấn	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Phó Trưởng ban (Tổ trưởng); Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn địa bàn miền Sáu, miền Đáy Trưởng Công an các xã, thị trấn địa bàn miền Sáu, miền Đáy	Kiểm tra các xã, thị trấn trên địa bàn miền Sáu, Miền Đáy
3	Nguyễn Thị Bích Hằng Tống Quang Tân Ngô Thị Huệ Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn. Trưởng Công an xã, thị trấn	Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Tổ trưởng); Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn địa bàn miền Văn phòng Trưởng Công an các xã, thị trấn địa bàn miền Văn phòng	Kiểm tra các xã, thị trấn trên địa bàn miền Văn phòng

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
4	Đặng Thị Yến Nguyễn Như Độ Nguyễn Quốc Chính Lê Thị My Nguyễn Hữu Vinh Chủ tịch UBND xã, thị trấn Trưởng Công an xã, thị trấn	Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Tổ trưởng); Phó trưởng Phòng Văn hóa - Thông tin huyện; Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện; Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn địa bàn miền Bù Trưởng Công an các xã, thị trấn địa bàn miền Bù	Kiểm tra các xã trên địa bàn miền Bù

## **V. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN KIỂM TRA**

### **1. Lịch làm việc**

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban Kiểm tra liên ngành huyện và tham mưu Ban Kiểm tra liên ngành huyện ban hành Kế hoạch Ban Kiểm tra vào đầu năm 2025.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Cơ quan thường trực) thực hiện báo cáo tình hình các trung tâm trên địa bàn về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo đúng quy định.

### **2. Lịch kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng trên địa bàn huyện năm 2025; yêu cầu các phòng, ban, ngành huyện; các thành viên Ban kiểm tra huyện và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các thành viên Ban Kiểm tra liên ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Bùi Mạnh Thắng**